

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

realizowanych przez Konimpex Chemicals Sp. z o.o. na rzecz klienta

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (zwane dalej OWS), znajdują zastosowanie do wszystkich transakcji handlowych zawieranych pomiędzy Konimpex Chemicals Sp. z o.o. (zwanym dalej KCH), a Klientem (zwanym dalej również Kupującym lub Odbiorcą), a związanych ze sprzedażą towarów oferowanych przez Konimpex Chemicals Sp. z o.o. (zwane dalej sprzedażą).
2. W razie wątpliwości, przez dostawę towaru rozumie się doręczenie towaru, jego transport, przemieszczenie/dowóz do Klienta na warunkach określonych w OWS.
3. Złożenie przez Klienta zamówienia oznacza akceptację poniżej określonych warunków.
4. Wyłączenie zastosowania oraz jakiegokolwiek zmiany OWS mogą być stwierdzone, wyłącznie za zgodnym porozumieniem wszystkich stron transakcji handlowych, potwierdzonym na piśmie.

§ 2 Realizacja sprzedaży

1. Podstawą do przyjęcia zamówienia klienta do realizacji, jest przesłanie zamówienia klienta drogą mailową do pracownika KCH lub złożenie takiego zamówienia pracownikowi KCH w formie telefonicznej.
2. Pracownik KCH niezwłocznie i nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zamówienia klienta, potwierdza jego przyjęcie do realizacji, w formie pisemnej, wskazując jednocześnie, planowaną datę dostawy.
3. Data dostawy podana na potwierdzeniu zamówienia jest datą planowaną, orientacyjną i może się różnić, nie więcej jednak niż o 24 godziny, od daty tam wskazanej.
4. Zamówienie klienta powinno zawierać co najmniej:
 - a. rodzaj towaru, gatunek, jakość oraz ilość podaną w tonach/kilogramach,
 - b. warunki dostawy,
 - c. dokładny adres dostawy (nazwa ulicy, placu lub alei, numeru budynku, kodu pocztowego, miejscowości i kraju)
 - d. datę lub przedział czasowy dostawy wraz z godzinami pracy magazynu,
 - e. cenę netto,
 - f. inne szczególne wymagania klienta tj. w szczególności: informacje dotyczące jakości towaru, sposobu zapakowania, metody rozładunku, wymaganych informacji zawartych na dokumentach wysyłkowych oraz fakturach sprzedaży i inne mogące mieć wpływ na realizację sprzedaży.
5. Jeżeli termin dostawy, z przyczyn niezależnych od KCH, mógłby ulec zmianie, pracownik KCH jest zobowiązany do poinformowania klienta, co najmniej na 24 godziny przed planowaną datą dostawy, wskazaną uprzednio na potwierdzeniu Zamówienia klienta.
6. Ewentualne zgłoszenie zmian przez klienta, w warunkach realizacji zamówienia klienta, po jego potwierdzeniu przez pracownika KCH, może zostać uwzględnione wyłącznie za obustronnym porozumieniem, dokonany w formie pisemnej.

Jeżeli powyższe wpłynie na zmianę daty dostawy lub wywoła inną zmianę w realizacji Zamówienia klienta, pracownik KCH jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie klienta wraz z wskazaniem skutków zmiany oraz przedstawieniem możliwie alternatywnego rozwiązania.

Brak niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżeń co do zmian ze strony klienta, uznaje się za ich akceptację.
7. Anulowanie przez klienta jego zamówienia lub dokonania jakichkolwiek zmian w zamówieniu, po załadunku towaru na środki transportowe, uprawnia KCH, bez szczegółowego wykazania szkody, do żądania odszkodowania tytułem poniesionych kosztów, w wysokości 10% wartości anulowanego lub zmienionego zamówienia. Jeżeli koszty poniesione przez KCH przekroczą wartość wskazaną wyżej, może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
8. KCH realizując zamówienie klienta, bierze pod uwagę wszystkie wymagania klienta, zgłoszone zgodnie z zapisami OWS. Na sprzedaż składa się dostawa towaru oraz transport, chyba że z warunków dostawy wskazanych na zamówieniu klienta i potwierdzonych przez KCH wynika, że klient dokona odbioru towaru na własny koszt i odpowiedzialność.

Odbiór przez klienta, na własny koszt i odpowiedzialność, wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu odbioru z pracownikiem KCH i jest możliwy po awizacji kierowcy, zawierającej co najmniej imię i nazwisko kierowcy oraz numery auta.
9. Towary dostarczane przez KCH spełniają wymagania dotyczące opakowania, oznakowania oraz zabezpieczenia towaru w transporcie, określonego w prawie krajowym i międzynarodowym, według stanu prawnego na dzień dostawy towaru.
10. Certyfikaty jakości doręczane są Klientowi do każdej partii towaru drogą mailową. W razie sprzeczności certyfikatu jakości ze specyfikacją jakości, certyfikat jakości uważa się za wiążący.

11. Spełnienie wymagań, dotyczących zgodności opakowania oraz oznakowania określonego w prawie krajowym i międzynarodowym, ma zastosowanie również w przypadku odbioru towaru przez klienta na własny koszt i odpowiedzialność.

§ 3 Transport towaru

1. Przez transport towarów rozumie się przemieszczenie/dowóz ładunku do miejsca wskazanego przez Kupującego w zamówieniu. Czynności związane z przemieszczeniem towaru nie obejmują rozładunku towaru. Koszty rozładunku pokrywa Kupujący. Kupujący zobowiązany jest do rozładunku towaru bez zbędnej zwłoki. Kupujący potwierdza datę otrzymania towaru w formie pisemnej niezwłocznie po rozładunku i sprawdzeniu towaru. W przypadku odbioru towarów przez Kupującego na własny koszt i odpowiedzialność, towar jest dostępny do odbioru w odpowiednim opakowaniu, w dniu i w miejscu wskazanym przez KCH na zamówieniu. Koszty załadunku ponosi KCH.
2. Jeżeli miejscem docelowego rozładunku towaru jest miejsce inne niż adres Kupującego, Kupujący zobowiązany jest do wskazania osoby upoważnionej do odbioru towaru, podając na zamówieniu jej imię, nazwisko i numer dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.
3. Otrzymanie zamówionego towaru Kupujący lub osoby przez niego upoważnione potwierdzają poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. dokumencie WZ lub CMR.
4. Kupujący nie może odmówić rozładunku zamówionego towaru oraz złożenia podpisu potwierdzającego jego otrzymanie, choćby zgłaszał zastrzeżenie, co do zamówionego towaru lub sposobu jego dowozu.
5. Kupujący zobowiązany jest do sprawdzenia towaru przy jego odbiorze i w obecności kierowcy dowożącego towar.
6. W przypadku zastrzeżeń, dotyczących w szczególności stwierdzonych uszkodzeń, niekompletnego ładunku lub wykraczającego poza złożone zamówienie, Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia pracownika KCH, wraz z dostarczeniem mu kopii listu przewozowego, protokołu reklamacyjnego lub innych dokumentów, na których zostaną odnotowane wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz odpowiedni protokół ustalania stanu przesyłki / zgłoszenia innych nieprawidłowości w dostawie według wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do OWS.
7. Przyjęcie towaru przez Kupującego bez zastrzeżeń, powoduje uznanie, że odbiorca otrzymał towar w stanie wskazanym w CMR lub na dokumencie WZ w podanej tam ilości oraz jakości opakowania. Ewentualne późniejsze zastrzeżenia, dla ich skuteczności, Kupujący jest zobowiązany zgłosić w ciągu 7 dni od daty rozładunku (nie licząc niedziel i dni świątecznych). Zastrzeżenia zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku odbioru towaru przez Kupującego na własny koszt i odpowiedzialność z magazynu KCH, Kupujący traci uprawnienia z tytułu braków ilościowych towarów o ile dokonał ich odbioru bez zastrzeżeń.
9. Z chwilą wydania towaru Kupującemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
10. W przypadku zmiany miejsca rozładunku przez Kupującego po dokonaniu załadunku, o ile będzie ona możliwa, Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów wynikających ze zmiany miejsca rozładunku, w szczególności także obciążeń z tytułu wydłużonej rezerwacji danego środka transportu.
11. Towar zwracany przez klienta musi zachować co najmniej standard pakowania i oznakowania adekwatny do standardu w dniu rozładunku, jeśli dowóz organizowany był przez KCH lub w dniu załadunku, jeśli Kupujący odbierał towar na własny koszt i odpowiedzialność z magazynu KCH. Ponadto, Kupujący zwracając towar, zobowiązany jest do jego odpowiedniego zabezpieczenia.
KCH ma prawo pisemnej odmowy przyjęcia towarów od Kupującego, jeżeli zwrot nie był wcześniej uzgodniony i potwierdzony przez pracownika KCH. Uzgodnienia co do zwrotu towaru, muszą precyzyjnie określać rodzaj, ilość oraz numer partii towaru zwracanego.

§ 4 Reklamacje

1. Termin zgłoszenia reklamacji wynosi 6 miesięcy (z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego paragrafu) od daty przyjęcia towaru przez Kupującego. Po upływie tego okresu, zgłoszone reklamacje, nie będą rozpatrywane. W przypadku gdy termin przydatności do użycia towaru, upływa wcześniej niż 6 miesięcy od daty jego przyjęcia przez Kupującego, odpowiedzialność KCH wygasa wraz z upływem terminu przydatności do użycia.
2. O dostrzeżonej wadzie Kupujący zobowiązany jest zawiadomić pracownika KCH niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 7 dni od jej wykrycia. Po upływie tego terminu zgłoszone reklamacje, nie będą rozpatrywane.
- 2a. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kupującego od obowiązku zapłacenia ceny w ustalonym terminie, zgodnie z fakturą sprzedaży.
3. KCH nie ponowi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru oraz jego opakowania od momentu rozładunku.
4. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 30 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. KCH ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z potwierdzonego zamówienia klienta, będące następstwem własnego i zawinionego działania lub zaniechania.

ul. Jana Kilińskiego 1, 62-500 Konin
www.konimpexchemicals.com

Odpowiedzialność ta ogranicza się jedynie do rzeczywistej szkody Kupującego, jednak nie wyższej niż wartość niewykonanego lub nienależyte wykonanego zamówienia.

Przez nienależyte wykonanie zobowiązania rozumie się dostarczenie towaru, który nie był przedmiotem zamówienia klienta oraz znaczące opóźnienie w dostawie towaru, chociażby towar był zgodny.

6. Sposób rozwiązania reklamacji zależy od indywidualnych uzgodnień między stronami. Po uznaniu reklamacji, KCH w szczególności może:
 - a. wymienić towar na wolny od wad,
 - b. obniżyć cenę sprzedaży,
 - c. przyznać rabat na kolejne dostawy.
7. Kupujący składając reklamację, pod rygorem jej odrzucenia, ma obowiązek przedstawienia:
 - a. ewidencji fotograficznej wadliwego towaru, na podstawie której można w sposób nie budzący wątpliwości ustalić charakter, rodzaj i rozmiar szkody,
 - b. certyfikatu jakości doręzonego wraz z dostawą, wyników badań, analiz lub innych dowodów potwierdzających niezgodność z wcześniej doręczoną specyfikacją,
 - c. kopii listu przewozowego/WZ/CMR lub protokołu o którym mowa w § 3 pkt. 6.
8. KCH nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wady:
 - a. w przypadku opakowania towaru: powstałe w wyniku uszkodzeń mechanicznych podczas transportu,
 - b. powstałe w wyniku działania siły wyższej w szczególności nadzwyczajnych czynników atmosferycznych.

§ 5 Postanowienie końcowe

1. Działanie siły wyższej, jak również inne nieprzewidywalne wydarzenia jak zakłócenia w ruchu, przerwy w dostawie energii, strajki, zamknięcie przedsiębiorstwa, inne zakłócenia pracy zakładu oraz wszelkiego rodzaju niezawinione przez KCH przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające realizację wysyłki, a pozostające poza wpływem KCH, powodują przedłużenie terminu dostawy o czas trwania tej przeszkody, za które KCH nie ponosi odpowiedzialności. Aby jednak zapobiegać jakimkolwiek opóźnieniom, KCH stworzyło Plan awaryjny, zgodnie z którym będzie podejmować działania mające na celu minimalizowanie wszelkich zakłóceń wywołanych na skutek nieprzewidywanych wydarzeń.
2. W razie wątpliwości, terminy wskazane w OWS, liczone są od czasu poinformowania drugiej strony lub od czasu w którym druga strona mogła zapoznać się z treścią przekazywanej informacji.
3. Ceny wskazane na zamówieniu klienta są cenami netto do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT według właściwych przepisów prawa.
4. W przypadku pierwszego zamówienia klienta, klient zobowiązany jest do przesłania wraz z zamówieniem, dokumentów rejestrowych stosownych do formy prawnej prowadzonej działalności, w tym dokument zawierający Numer Identyfikacji Podatkowej klienta.
5. Domniema się, że osoba działając pod firmą klienta jest osobą upoważnioną do składania zamówień, bez ograniczenia co do ich ilości oraz wartości. KCH nie ponosi odpowiedzialności za działania pracowników klienta.
6. W razie nieważności, bezskuteczności lub bezprzedmiotowości niektórych postanowień OWS, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie bezskuteczne należy zastąpić odpowiednim postanowieniem skutecznym.
7. Strony zgodnie ustalają, że we wszelkich sprawach, w tym również sporach sądowych, dotyczących realizacji sprzedaży obowiązuje prawo polskie. Jeżeli jednak, przepisy właściwych umów międzynarodowych lub konwencji przewidują przepisy bezwzględnie obowiązujące, wówczas w miejsce takiego postanowienia wchodzić będą odpowiednie regulacje, bez wpływu na ważność pozostałych postanowień OWS.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego bądź inne właściwe przepisy aktów szczególnych.
9. Wszelkie spory wynikłe z niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży lub pozostające w związku z nimi, będą rozstrzygane przez strony, na drodze polubownej. W przypadku nie dojścia stron do porozumienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu tj. zgłoszenia jakichkolwiek zastrzeżeń co do realizacji sprzedaży, w przypadku klientów, których siedziba ma miejsce na terytorium Polski, sprawa zostanie poddana pod rozstrzygnięcie Sądów Powszechnych, właściwych miejscowo i rzeczowo dla siedziby KCH.

Jeżeli klient ma siedzibę za granicą Polski, wówczas wszelkie spory wynikające z OWS i umowy z klientem lub pozostające z nimi w związku, będą rozstrzygane ostatecznie na podstawie Regulaminu Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie (<https://www.sakig.pl/>) obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania, przez arbitra lub arbitrów powołanych zgodnie z tym Regulaminem przy zastosowaniu materialnego prawa polskiego.

ul. Jana Kilińskiego 1, 62-500 Konin
www.konimpexchemicals.com
Załączniki:

1/ Protokół ustalenia stanu przesyłki / zgłoszenia innych nieprawidłowości w dostawie

Załącznik nr 1 do **OGÓLNYCH WARUNKÓW DOSTAW** realizowanych przez Konimpex Chemicals Sp. z o.o. na rzecz klienta

Protokół ustalenia stanu przesyłki / zgłoszenia innych nieprawidłowości w dostawie

Dane przewoźnika:

Nazwa:

Adres (zgodny z dokumentami rejestrowymi):

Dostawa do:

Nazwa firmy:

Adres dostawy:

Dane o towarze – pierwotny stan przesyłki:

Nazwa towaru:

Ilość towaru (t): Ilość worków: Ilość palet:

Zabezpieczenia (strecz/pasy/kartony/inne):

Wartość przesyłki wynikająca z listu przewozowego:

Rodzaj naruszeń / nieprawidłowości (zaznaczyć właściwe):

Uszkodzenie towaru

Nazwa towaru naruszonego:

Ilość towaru (t): Ilość worków: Ilość palet:

Zabezpieczenia (strecz/pasy/kartony/inne):

Wartość uszkodzeń:

Inne uszkodzenie (środku transportu / pojemnika transportowego) / nieprawidłowości (opóźnienia w dostawie) *Należy wskazać rodzaj i rozmiar (wartość) szkody oraz inne istotne informacje*

.....
.....

Przypuszczalny czas i miejsce, w którym nastąpiło naruszenie / nieprawidłowość:

.....
.....

Przypuszczalne przyczyny naruszenia / nieprawidłowości:

.....
.....

Okoliczności wykrycia naruszeń / nieprawidłowości:

.....
.....

Inne:

.....
.....

ul. Jana Kilińskiego 1, 62-500 Konin
www.konimpexchemicals.com

.....
Podpis klienta odbierającego towar

.....
Podpis kierowcy dostarczającego towar

Konimpex Chemicals Sp. z o.o.
Tel.: +48 63 249 77 92, fax: +48 63 249 77 94
e-mail: kch@konimpex.com.pl
Wpis do Rejestru Przedsiębiorców - Sąd Rejonowy Poznań
- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000463374
NIP 665-299-18-24, NIP PL6652991824
REGON 302442862
kapitał zakładowy: 1 502 400 PLN